附件1

**襄阳高新区2019年农村义务教育学校教师招聘面试考生名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 民族 | 笔试总成绩 | 笔试成  绩排名 | 报考学科 | 备注 |
| 蔡月 | 女 | 199205 | 汉族 | 70.05 | 1 | 初中语文 |  |
| 裴月琴 | 女 | 199012 | 汉族 | 68.45 | 2 | 初中语文 |  |
| 张琦 | 女 | 199606 | 汉族 | 68.2 | 3 | 初中语文 |  |
| 张庆晶 | 女 | 199210 | 汉族 | 60.75 | 1 | 小学语文 |  |
| 周方方 | 女 | 199008 | 汉族 | 59.95 | 2 | 小学语文 |  |
| 闫正丽 | 女 | 199501 | 汉族 | 59.9 | 3 | 小学语文 |  |
| 邹欣 | 女 | 199607 | 汉族 | 79.2 | 1 | 初中数学 |  |
| 张茜 | 女 | 199206 | 汉族 | 67.55 | 2 | 初中数学 |  |
| 郑芳馨 | 女 | 199505 | 汉族 | 65.8 | 3 | 初中数学 |  |
| 岳婷 | 女 | 199004 | 汉族 | 73.9 | 1 | 小学英语 |  |
| 张珂 | 女 | 199510 | 汉族 | 71.75 | 2 | 小学英语 |  |
| 李悦 | 女 | 199208 | 汉族 | 71.6 | 3 | 小学英语 |  |

附件2

**考生面试纪律及注意事项**

1.听从统一指挥，尊重面试工作人员，遵守面试规程，自觉接受工作人员的引导和管理。

2.进入考点后，将随身携带的通讯工具等随身物品交考试工作人员暂存，考毕后取走。

3.在抽签结束直到进入备课室写说课稿前，须在候考室等候，不得擅自离开候考室。候考期间，应保持安静，不喧哗，不随意起动。 须在工作人员指令和引导下进入备课室、考室。

4.面试时只报个人面试抽签序号，不得以任何形式向考官透露本人姓名、家庭情况等可能暴露本人身份的信息。

5.参加面试人员除说课稿外，不得携带任何资料进入考室；面试答题完毕后，应将说课稿交给计时人员。

6.面试结束后应立即离开考点，不得在考点内停留。

7.本人面试结束并计分结束后，注意听取本人面试成绩并签字确认。考试结束3天后，注意在高新区管委会政府网站查看考试总成绩和名次。

8.有下列情形之一的，取消面试资格或面试成绩作无效处理。

①未在规定时间内进入候考室的；

②将试题内容泄露给其他候考人员的；

③由他人代考的；

④不服从工作人员管理或无理取闹的；

⑤扰乱面试室及面试工作场所秩序的；

⑥说课时向考官透露本人身份信息的；

⑦有其它违纪舞弊行为的。

附件3

**面试考官守则**

一、坚持公开、平等、竞争、择优原则，严肃、认真、负责地实施面试评分工作。

二、面试期间接受统一管理，不私自外出，不与无关人员交谈或进行与面试无关的活动，不携带任何通讯工具进入考点、考室，如有携带应主动关闭后交工作人员集中保管。

三、严格遵守面试纪律和保密规定，不以任何方式向考生和其他人员泄露面试试题及相关信息。

四、按时到达考点、考室，提前做好面试的一切准备工作。

五、正确理解和掌握面试测评标准，严格按照规定的标准和程序实施面试，客观、公正地进行测评。

六、面试期间集中精力，保持良好的状态，认真听取考生说课，不得在考室内随意走动、喧哗，以免影响考室秩序。

七、面试过程中坚持独立思考、独立评分，不以任何方式对其他考官施加影响，不打“人情分”、“关系分”。

八、与考生有需回避关系或其他不适宜担任面试考官情况的，应主动提出。

九、面试期间忠于职守，不随意离开工作岗位。

附件4

**面试工作人员守则**

一、认真负责，热情服务，按照面试工作的统一部署和要求，做好面试室管理和服务工作，确保面试工作顺利进行。

二、服从命令，听从指挥，忠于职守，认真履行工作职责。

三、遵守工作时间，按时到达工作岗位。

四、严格遵守工作纪律，各负其责，不随意出入与本人职责无关的考室。

五、严格遵守保密制度和有关规定，不以任何方式向考生和其他人员泄露面试试题及相关信息。

六、自觉接受封闭管理。不私自外出，不与无关人员交谈或进行与面试无关的活动。

七、加强管理，认真维护考室秩序，及时处理好考室内发生的各种突发事件。

九、认真受理群众和应试者的申诉和举报，并按规定的管理权限进行处理。

十、自觉接受面试巡视人员的监督。

附件5

**襄阳高新区2019年农村义务教育学校教师招聘面试评分表**

说课内容： 说课人签号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目分值 | 评 价 内 容 | 得分 |
| 一、教学目标确定  （20分） | 1.教学目标全面、具体、适宜，有针对性、导向性。能从知识、能力、情感等方面来确定目标。（10分）  2.教学目标确立依据恰当，符合课程标准要求、符合教材和学生实际。（10分） |  |
| 二、教学重点和难点分析（20分） | 1.重点明确，难点恰当。（7分）  2.对重、难点把握准确，能清晰说明确定重、难点的成因。（7分）  3.准确分析教材的地位、作用及前后知识之间的联系。（6分） |  |
| 三、教学过程设计  （40分） | 1.教学步骤合理、有序、符合学生的认识特点和规律。（9分）  2.教学活动的设计符合实际，能发挥学生的主体作用。（9分）  3.能依据教学的需要和学生的实际，合理地选择、运用教学方法。（11分）  4.整个教学过程的实施能够较好的突出重点，突破难点，真正使教学目标设计落实。（11分） |  |
| 四、个人基本素养  （20分） | 1.教态自然、大方，举止文明。（6分）  2.语言清晰、简练、准确、生动，板书设计精炼，字迹端正、清晰、美观。（6分）  3.辅助教学操作、演示准确无误。（4分）  4.遵守说课时间。（4分） |  |
| 合计 |  |  |

评委签名：

附件6

**襄阳高新区2019年农村义务教育学校教师招聘面试成绩汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **去掉的一个最高分** | **去掉的一个最低分** | **平均得分** | **考生签名** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

计（核）分人员签名： 监督人员签名：

主 考 官 签 名： 面 试 时 间：

附件7

**襄阳高新区2019年农村义务教育学校教师招聘面试实施程序**

|  |  |
| --- | --- |
| 13:30 | 1.考试工作人员到考务办公室报到。 |
| 13:35 | 2.组织学习《考官守则》《考试工作人员守则》《面试实施程序》，强调工作要求和纪律。 |
| 13:45 | 3.考官、计时员、计分核分员、监督员进入面试室、相关工作人员到候考室、备课室，检查室内相应物品材料是否配备到位，桌凳、物品摆放是否合理。 4.主考抽签确定命题考官，命题考官命3套试题（一式二份），并密封。 |
| 13:50 | 5.考生在接受安检和初次核对后进入候考室，工作人员再次核对考生信息（核查考生本人、身份证、面试通知书、笔试准考证是否为同一人），组织学习《考生守则》。 6.候考室工作人员组织考生抽签，确定考生面试顺序，并做好登记和签字确认。 |
| 14:00 | 7.迟到考生禁止入场。  8.监督员（纪检监察人员）带领初中语文学科第1号考生直入面试室抽签确定试题（\*注意不同学科交替时时间衔接，15:05分，16:08，17:11分别引导小学语文、初中数学、小学英语第1号考生到面试室抽签确定该科试题）。 9.各科第1号考生抽签确定试题后，在纪检监察人员带领下从面试室直入备课室。 10.备课室工作人员将试题板书在黑板上。 |
| 14:05 | 11.备课室工作人员下达“请开始备课”指令，并开始计时，考生开始备课。 12.候考室工作人员开始计时，10分钟后引导第2号考生到备课室备课，依次类推，直到该科最后一名考生。  \*请注意不同学科交替时的时间衔接。 |
| 14:35 | 13.联络员从备课室引导第1号考生到面试室面试（10分钟后引导第2号考生，依次类推，直到该科最后一名考生）。 14.主考下达“请开始说课”指令，计时员开始计时，第1号考生开始说课，考官开始评分并签名。 |
| 14:43 | 15.计时员下达“说课时间到，请停止说课”指令。 16.计分员收取考官评分，按要求计分，核分员核对。 17.计分员向考生和考官宣布考生面试成绩，考生签名确认成绩。计时员收取考生说课稿。考生在联络员引导下离场。 |
| 14:45 | 18.联络员引导第2号考生入面试室，相关实施程序与第1号考生相同，依次类推，直至最后一名考生。 |
|  | 19.全部考生面试完毕，主考、计分核分员、监督员整体核查评分表、面试成绩汇总表并签字。连同考生说课稿装入档案袋密封，并交考务办公室。 |
|  | 20.纪工委（监察局）、组织部（人社局）、社会事务办公室再次复核考生面试成绩，复核无误后连同笔试成绩所计算出的考试总成绩于3天内公示。 |

以上实施程序主要以初中语文面试程序为主而设置，请各工作人员特别注意不同学科交替时的时间衔接，特别是候考室和备课室工作人员。